

Raamovereenkomst

Betreffende een overeenkomst van opdracht tussen

ProRail B.V.

en



inzake

Inhuur van Interim Professionals via een Broker

ten behoeve van

domein: <in te vullen per domein>

TN: <<...>>

Inhoudsopgave

ARTIKEL 1 – DEFINITIES	4
ARTIKEL 2 - AARD EN OMVANG VAN DE RAAMOVEREENKOMST	5
ARTIKEL 3 – ALGEMENE BEPALINGEN	7
ARTIKEL 4 - OPDRACHTGEVER	7
ARTIKEL 5 – OPDRACHTNEMER	8
ARTIKEL 6 - SAMENWERKING	8
ARTIKEL 7 - CONTACTPERSONEN EN COMMUNICATIE	9
ARTIKEL 8 - INZET DERDEN	9
ARTIKEL 9 - LOOPTIJD	9
ARTIKEL 10 - UITVOERING VAN DE DIENST	10
ARTIKEL 11 - PERSOONSGEGEVENS INTERIM PROFESSIONAL EN WET ARBEID VREEMDELINGEN	12
ARTIKEL 12 - ORDE, VEILIGHEID EN MILIEU	14
ARTIKEL 13 - TEKORTSCHETINGEN IN DE NAKOMING, ONTBINDING EN OPZEGGING	14
ARTIKEL 14 - DIENSTVERLENING BIJ BEËINDIGING VAN DE RAAMOVEREENKOMST	15
ARTIKEL 15 – GEHEIMHOUDING EN INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN	15
ARTIKEL 16 – TER BESCHIKKING GESTELDE GOEDEREN	17
ARTIKEL 17 – OVERWERK	17
ARTIKEL 18 - PRIJZEN, ACCEPTATIE, FACTURERING EN BETALINGEN	17
ARTIKEL 19 - AANSPRAKELIJKHEID	20
ARTIKEL 20 - AANSPRAKELIJKHEID VOOR NALEVEN CAO-AFSPRAKEN, BELASTINGEN EN PREMIES	21
ARTIKEL 21 - OVERMACHT	22
ARTIKEL 22 - CONTROLERECHT & TOEZICHT	23
ARTIKEL 23 - WIJZIGING VAN DE DIENST	23
ARTIKEL 24 - OVERNAMEVERBOD	24
ARTIKEL 25 - SLOTBEPALING	24

DE ONDERGETEKENDEN:

ProRail B.V., gevestigd te Utrecht aan het Moreelsepark 3, hierna te noemen: "Opdrachtgever",
hierbij vertegenwoordigd door **<naam>, <functie>** en **<naam>, <functie>**,

en

<Naam Opdrachtnemer> gevestigd te **<plaats>** aan **<adres>**, hierna te noemen:
"Opdrachtnemer", hierbij vertegenwoordigd door heer/mevrouw **<naam tekenbevoegde>**, **<functie tekenbevoegde>**.

Elk afzonderlijk ook aan te duiden als "Partij" en tezamen als "Partijen"

Nemen in aanmerking dat:

- A. Opdrachtgever behoefte heeft aan intermediaire dienstverlening (detachering) en brokerdienstverlening voor de bemiddeling en inzet van Interim Professionals;
- B. Opdrachtgever in dat verband een onderverdeling heeft gemaakt naar drie domeinen (te weten de domeinen techniek, ICT en bedrijfsvoering), en dat ten aanzien van de domeinen techniek en ICT een onderverdeling naar 3 percelen per domein is gemaakt;
- C. Opdrachtgever met diverse partijen een raamovereenkomst wenst te sluiten om hiermee te kunnen voldoen aan haar behoefte aan intermediaire dienstverlening (detachering) en brokerdienstverlening in bovengenoemde domeinen en bijbehorende percelen;
- D. Opdrachtgever hiertoe een openbare aanbesteding heeft gehouden volgens ARN²⁰¹⁶ en Opdrachtnemer op basis van zijn offerte de aanbesteding gegund heeft gekregen ten behoeve van domein **<...>**;
- E. Partijen in deze Raamovereenkomst hun rechten en verplichtingen ter zake wensen vast te leggen;
- F. De in deze Raamovereenkomst vastgelegde afspraken van toepassing zijn op alle Deelovereenkomsten.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 – Definities

De in deze Raamovereenkomst gebruikte begrippen hebben de betekenis als onderstaand gedefinieerd:

- 1.1 **Aanbieding**
Een aanbieding van Opdrachtnemer naar aanleiding van een door Opdrachtgever gedane Aanvraag om een Interim Professional met bijbehorende Opdracht.
- 1.2 **Aanvraag**
Via een Aanvraag geeft Opdrachtgever aan Opdrachtnemer aan dat een Interim Professional gewenst is. Bij de Aanvraag wordt aangegeven welke Opdracht de Interim Professional bij Opdrachtgever moet uitvoeren. Na ontvangst van de Aanvraag verstrekt Opdrachtnemer een Aanbieding omtrent deze Aanvraag en bijbehorende Opdracht.
- 1.3 **Contract Service**
Met Contract Service wordt bedoeld dat Opdrachtnemer, als broker zijnde, de volledige administratieve, contractuele, financiële afhandeling en inhuurrisicobeheersing overneemt met betrekking tot het doorlenen van Interim Professionals die door Opdrachtgever zelf geworven zijn.
- 1.4 **Deelovereenkomst**
De tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer in het kader van deze Raamovereenkomst af te sluiten overeenkomst met betrekking tot het voor een bepaalde periode door de geselecteerde kandidaat laten uitvoeren van werkzaamheden. Ofwel, de uitvoering van de Opdracht door de Interim Professional tegen het overeengekomen uurtarief en de daarbij behorende randvoorwaarden.
- 1.5 **Diensten**
De door Opdrachtnemer te verrichten diensten zoals nader omschreven in de Raamovereenkomst (inclusief Annexen).
- 1.6 **Interim Professionals**
De door Opdrachtnemer op basis van de Deelovereenkomsten ter beschikking te stellen personen.
- 1.7 **Intermediaire dienstverlening**
Met Intermediaire dienstverlening wordt bedoeld dat Opdrachtnemer, op basis van Aanvragen van Opdrachtgever, en binnen de door Opdrachtgever gestelde tarief-range, zoekt naar geschikte en beschikbare kandidaten in de markt. Na een pre-selectie door Opdrachtnemer biedt Opdrachtnemer de beste kandidaten aan Opdrachtgever aan. Opdrachtnemer zorgt voor een volledige en doelmatige marktontsluiting.

Nadat Opdrachtgever een kandidaat heeft gekozen, en dit resulteert in een Deelovereenkomst, neemt Opdrachtnemer de volledige administratieve, contractuele, financiële afhandeling richting de Interim professional en inhuurrisicobeheersing voor haar rekening.
- 1.8 **Modelovereenkomst tussenkomst**
De overeenkomst zoals deze wordt gesloten tussen Opdrachtnemer en Zzp-er (als Interim Professional).
- 1.9 **Opdracht**
Indien Opdrachtgever een Interim Professional wenst in te huren, beschrijft Opdrachtgever in de Aanvraag de werkzaamheden die uitgevoerd dienen te worden. De uit te voeren werkzaamheden betreft de Opdracht. Een Deelovereenkomst wordt gesloten op basis van de inhuuraanvraag en de door de Broker aangeleverde gegevens van de kandidaat.

- 1.10 Opslag
De vergoeding die Opdrachtnemer ontvangt voor het verrichten van de Contract Service. Deze vergoeding bestaat uit een vast bedrag per uur, dat door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer wordt vergoed, bovenop het Tarief dat de Interim Professional (of diens werkgever) van Opdrachtnemer ontvangt. Het Tarief vermeerderd met de Opslag vormt de Prijs.
- 1.11 Prijs
Het tussen Partijen bij de Deelovereenkomst overeengekomen totaal bedrag waartegen Diensten worden uitgevoerd. Zover er geen sprake is van Contract Service is de Prijs gelijk aan het Tarief. Indien er sprake is van Contract Service is de Prijs het Tarief vermeerderd met de Opslag.
- 1.12 Raamovereenkomst
Deze overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, inclusief annexen.
- 1.13 Tarief
Het tussen Partijen bij de Deelovereenkomst overeengekomen uurtarief voor de inzet van de Interim Professional. In de Deelovereenkomst wordt het uurtarief (excl. BTW) inclusief marge vermeld, wat samen het Tarief vormt.
- 1.14 Toeleveranciers
Een partij (rechtspersoon) die Interim Professionals levert via Opdrachtnemer aan Opdrachtgever, met wie Opdrachtnemer een overeenkomst heeft.
- 1.15 Zzp(-ers)
Zzp-ers zijn Interim Professionals die als zelfstandigen zijn ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. Zzp-ers kunnen alleen dan ingezet worden wanneer zij werken volgens een door de belastingdienst goedgekeurde Modelovereenkomst tussenkomst.

Artikel 2 - Aard en omvang van de Raamovereenkomst

- 2.1 Met deze Raamovereenkomst en met de in navolgende artikelen genoemde Deelovereenkomst(en), regelen Partijen tegen welke voorwaarden Opdrachtnemer haar Diensten verleent aan Opdrachtgever.
- 2.2 Deze Raamovereenkomst en de verschillende documenten die zijn opgenomen in de Annexen worden geacht aanvullend ten opzichte van elkaar te zijn. In geval van strijdigheid tussen de bepalingen van de in dit artikel genoemde Annexen en de bepalingen van de Raamovereenkomst prevaleren de bepalingen van de Raamovereenkomst.
- 2.3 De navolgende aan deze Raamovereenkomst gehechte Annexen, maken in onderstaande volgorde van prevaleren deel uit van de Raamovereenkomst, d.w.z. Annex 1 prevaleert boven Annex 2, Annex 2 boven Annex 3 etc. Uitzondering geldt voor een afwijkende voorwaarde opgenomen in een lager gerangschikt document, indien deze afwijking staat beschreven met expliciete verwijzing naar het hoger gerangschikte document.
 - Annex 1 Inkoopvoorwaarden ProRail 2017, versie 2.1
 - Annex 2 Huisreglement ProRail (RLN 00300)
 - Annex 3 Gedragscode van ProRail
 - Annex 4 Integriteits- & geheimhoudingsverklaring
 - Annex 5 Deelovereenkomst (concept)
 - Annex 6 Vraagspecificatie (inclusief bijlagen)
 - Annex 7 Aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen)
 - Annex 8 Werkafspraken
 - Annex 9 Aanbieding (offerte) van Opdrachtnemer
 - Annex 10 Verwerkersovereenkomst

Voor zover er uit de Nota's van inlichtingen wijzigingen voortvloeiden, zijn deze verwerkt in de Raamovereenkomst dan wel de betreffende Annex.

Bovenstaande laat de waarschuwingsplicht van Opdrachtnemer om Opdrachtgever te waarschuwen in geval van klaarblijkelijke tegenstrijdigheid of enige onduidelijkheden tussen de bepalingen in de contractdocumenten, wettelijke regelingen en/ of voorschriften onverlet. In het geval van klaarblijkelijke tegenstrijdigheid of enige onduidelijkheden als hierboven omschreven zullen Partijen hierover tot consensus komen en de nieuwe afspraken schriftelijk vastleggen onder vermelding van de Raamovereenkomst.

Algemene voorwaarden van de Opdrachtnemer, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van Opdrachtnemer worden nadrukkelijk uitgesloten.

- 2.4 Opdrachtgever is gerechtigd gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer opdrachten te verstrekken tot het verlenen van de Diensten.
- 2.5 De Diensten bestaan in hoofdlijnen uit:
- Het leveren van Intermediaire dienstverlening:
 - Het zoeken van geschikte kandidaten;
 - Het actief gebruikmaken bij aanvragen van, en het netwerk onderhouden met, de reeds bekende Interim Professionals bij Opdrachtgever.
 - Het overnemen van de aan inhuur en ZZP gerelateerde risico's inclusief risicomangement.
 - Het leveren van Contract Services.
- 2.6 Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst opdrachten tot het verrichten van Diensten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten tot het verrichten van Diensten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.
- 2.7 In een Deelovereenkomst wordt vastgelegd met betrekking tot welke specifieke Opdracht en gedurende welke periode de desbetreffende Deelovereenkomst wordt aangegaan. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle Deelovereenkomsten, die gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten. In een Deelovereenkomst wordt vastgelegd met betrekking tot welke specifieke Opdracht en gedurende welke periode de desbetreffende Deelovereenkomst wordt aangegaan.
- In de hierbij als annex 6 bijgesloten vraagspecificatie, wordt een toelichting gegeven op het recruitmentproces. Hieruit volgt dat – na het versturen van de Aanvraag door Opdrachtgever, en na de ontvangst van de Aanbieding door Opdrachtnemer en het hier opvolgende selectieproces – de Deelovereenkomst wordt opgesteld door Opdrachtgever voor de geselecteerde kandidaat. Er is sprake van aanbod en aanvaarding van de Deelovereenkomst op het moment dat Opdrachtnemer via het systeem aangeeft de Deelovereenkomst te aanvaarden. Dit hele proces verloopt via het door Opdrachtgever gebruikte systeem (thans Nétive),
- 2.8 Indien een Interim Professional langer benodigd is dan de vooraf overeengekomen periode zal Opdrachtgever dit uiterlijk 1 maand voor het einde van de Deelovereenkomst bij Opdrachtnemer aangeven of zoveel eerder als dit mogelijk is. Opdrachtnemer neemt een dergelijke bepaling op in de overeenkomst met de Interim Professional/Toeleverancier, zodat dat de Interim Professional in dit geval de werkzaamheden dient te vervolgen.

- 2.9 Uiterlijk 2 maanden voor de geplande einddatum van de Deelovereenkomst attendeert Opdrachtnemer de Opdrachtgever omtrent het feit dat de overeengekomen periode ten einde loopt. In het geval Opdrachtnemer hiertoe in gebreke is, wordt de termijn als bedoeld in het vorige lid van dit artikel met een evenredige termijn verkort.
- 2.10 Opdrachtgever heeft het recht om een Aanvraag op elk gewenst moment in te trekken zonder schadeloosstelling jegens Opdrachtnemer te worden. Opdrachtgever streeft ernaar dat dit slechts incidenteel voorkomt.
- 2.11 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor een Deelovereenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen, rekening houdend met de volgende opzegtermijnen:
- A. Bij inzet tot 1 maand: 1 week
 - B. Bij inzet tot 3 maanden: 2 weken
 - C. Bij inzet langer dan 3 maanden: 1 maand
 - D. Bij aanwezigheid van een dringende reden voor ontslag op staande voet: direct
 - E. Bij overmacht: direct*
- * onder overmacht wordt verstaan hetgeen omschreven staat in het BW 6:75

Artikel 3 – Algemene bepalingen

- 3.1 Opdrachtnemer verklaart door ondertekening van deze Raamovereenkomst kennis te hebben genomen van, en akkoord te gaan met de van toepassing zijnde voorwaarden zoals in de Raamovereenkomst (incl. annexen) is omschreven.
- 3.2 Op deze Raamovereenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen Partijen ter zake van de Raamovereenkomst zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Utrecht, tenzij Partijen alsnog een andere vorm van geschillenbeslechting zullen overeenkomen.
- 3.3 Indien één of meer bepalingen van de Raamovereenkomst nietig blijken te zijn of door de rechter vernietigd worden, behouden de overige bepalingen van de Raamovereenkomst hun rechtskracht. Partijen zullen over de nietige of vernietigde bepalingen overleg voeren teneinde een vervangende regeling te treffen. De vervangende regeling zal de strekking van de Raamovereenkomst niet aantasten.
- 3.4 Alle in het kader van de Raamovereenkomst door Partijen over te leggen bescheiden dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.

Artikel 4 - Opdrachtgever

- 4.1 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor Interim Professionals te toetsen ten aanzien van de gevraagde kwalificaties. Indien en voor zover de bekwaamheid ten genoegen van Opdrachtgever is aangetoond, zullen de hiervoor benodigde uren voor rekening van Opdrachtgever zijn tegen de overeengekomen Prijs. Voldoet een Interim Professional niet aan de door Opdrachtgever gestelde eisen van gedrag of kwaliteit van Opdrachtgever, dan is Opdrachtgever gerechtigd de betreffende Opdracht binnen vijf werkdagen na aanvang van werkzaamheden op te zeggen. In een dergelijk geval zal Opdrachtgever over de eerste drie werkdagen geen vergoeding verschuldigd zijn.
- 4.2 Indien een Interim Professional zich niet houdt aan- of niet meer voldoet aan de gestelde eisen van kwaliteit, dan wel er aanmerkingen zijn op diens gedrag, zal de Interim Professional hier in een persoonlijk gesprek, bij voorkeur in aanwezigheid van de Opdrachtnemer, op worden aangesproken. De uitkomst van dit gesprek zal schriftelijk worden bevestigd aan zowel de Opdrachtnemer als de Interim Professional. Bij afwijkingen van kwaliteit, aanmerkingen op gedrag of herhaaldelijke waarschuwingen is de Opdrachtgever gerechtigd de Interim Professional de toegang tot het bedrijfsterrein met onmiddellijke ingang te ontzeggen dan wel de Interim Professional van het bedrijfsterrein

te verwijderen en de Opdracht per direct te beëindigen. In dat kader past de Opdrachtgever de richtlijnen en gedragsregels van de Opdrachtgever toe. De Opdrachtgever zal de Opdrachtnemer van voornoemde beëindiging van de Opdracht zo snel als mogelijk op de hoogte stellen. De Opdrachtgever is niet gehouden tot enige vergoeding van de hieruit voortvloeiende kosten en laat onverlet de verder aan de Opdrachtgever toekomende rechten.

Artikel 5 – Opdrachtnemer

- 5.1 Opdrachtnemer garandeert dat wijzigingen in haar eigendomsstructuur altijd schriftelijk aan Opdrachtgever worden gemeld. Dergelijke wijzigingen kunnen aanleiding zijn voor de Opdrachtgever om de Overeenkomst te beëindigen.
- 5.2 Op verzoek van de Opdrachtgever zal Opdrachtnemer zich onthouden van commerciële activiteiten die naar de mening van Opdrachtgever strijdig zijn met de belangen van Opdrachtgever.
- 5.3 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de Interim professional de Integriteits- en geheimhoudingsverklaring heeft ingevuld en ondertekend voorafgaand aan de eerste dag waarop hij aan zijn werkzaamheden begint. Indien één of meerdere vragen met “ja” beantwoord zijn, wordt Opdrachtgever hierover ingelicht en behoudt Opdrachtgever het recht voor de Deelovereenkomst met betrekking tot de Interim Professional per direct te beëindigen. Opdrachtnemer draagt tevens zorg voor het opvragen en controleren van kwalificaties, en legitimatiebewijs. De resultaten van de screening worden vastgelegd in het systeem van de Opdrachtnemer.
- 5.4 Opdrachtnemer vraagt de VOG aan volgens de bij ProRail bepaalde richtlijnen en controleert deze. Opdrachtnemer betaalt de VOG en mag hiervoor geen kosten in rekening brengen bij Opdrachtgever. De kosten voor een VOG worden geacht te zijn verwerkt in de Opslag. Eventueel kan Opdrachtgever een extra toetsing laten uitvoeren ten behoeve van de integriteitseisen. De kosten hiervan zijn voor rekening van Opdrachtgever. In het geval de VOG niet binnen 2 maanden wordt verstrekt, is Opdrachtgever gerechtigd de Deelovereenkomst te ontbinden.
- 5.5 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor mogelijk aanvullende screeningsmaatregelen toe te passen voor functies die het imago van Opdrachtgever, dan wel de veiligheid van het maatschappelijk verkeer, ernstig kunnen schaden.

Artikel 6 - Samenwerking

- 6.1 Partijen zullen elkaar op de hoogte houden van alle ontwikkelingen en/of veranderingen binnen hun organisaties die van belang zijn voor de uitvoering van deze overeenkomst. Op verzoek van Opdrachtgever levert Opdrachtnemer kosteloos rapportages welke door Partijen gezamenlijk zijn opgesteld.
- 6.2 Opdrachtgever heeft te allen tijde het recht een (software-) systeem, dat gebruikt wordt tijdens de geldigheid van deze Raamovereenkomst, te vervangen door een ander systeem. Indien de (software-)systemen worden vervangen is Opdrachtnemer verplicht, op verzoek van Opdrachtgever, mee te werken aan een soepele ingebruikname hiervan. Opdrachtnemer zal geen additionele kosten bij Opdrachtgever in rekening brengen voor de overgang naar het nieuwe systeem, met uitzondering van situaties waarin de Opdrachtgever dit wel passend acht.
- 6.3 Opdrachtnemer is niet bevoegd zonder schriftelijke toestemming van de andere Partij de uit de Raamovereenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen, of enig deel daarvan,

over te dragen aan derden. De toestemming zal niet zonder redelijke grond worden geweigerd. Aan de toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden.

- 6.4 De toestemming van Opdrachtgever als bedoeld in het voorgaande lid ontslaat Opdrachtnemer niet van zijn verplichtingen uit de Raamovereenkomst.

Artikel 7 - Contactpersonen en communicatie

- 7.1 Opdrachtnemer benoemt één verantwoordelijk contactpersoon (hierna te noemen: accountmanager) die de contacten onderhoudt met Opdrachtgever over de uitvoering van de werkzaamheden en werking van de Raam- en Deelovereenkomsten.
- 7.2 De accountmanager van Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat hij over een toereikende volmacht beschikt om afspraken te maken, die voor alle onder Opdrachtnemer vallende en deelnemende ondernemingen c.q. samenwerkingsverbanden rechtsgeldig zijn.
- 7.3 De Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever tijdig indien er sprake is van opvolging/ vervanging van de accountmanager, echter uiterlijk één (1) maand van tevoren. Bij tijdelijke afwezigheid van de accountmanager of contactpersoon vanwege bijvoorbeeld vakantie of ziekte dient er te allen tijde een vervanger te worden aangewezen die bekend is met Opdrachtgever en de gemaakte afspraken.
- 7.4 Opdrachtgever behoudt het recht om een vervangende accountmanager te vragen indien de samenwerking, naar het oordeel van Opdrachtgever, niet goed verloopt.
- 7.5 Opdrachtnemer zal zorgen voor een communicatiematrix inclusief escalatiemodel. Hierin is eveneens opgenomen hoe de continuïteit van de contactpersonen en het accountmanagement is geborgd. In het geval van wijzigingen zal Opdrachtnemer dit tijdig, dat wil zeggen voor het ingaan van de wijziging, aangeven bij Opdrachtgever.
- 7.6 Overleggen (op elk niveau), inclusief de voorbereidende werkzaamheden, reistijden, uit te werken verslagen/rapportages etc. zullen niet in rekening worden gebracht bij Opdrachtgever.

Artikel 8 - Inzet derden

- 8.1 Indien Opdrachtgever gebruik maakt van door Opdrachtnemer geadviseerde of geselecteerde Toeleveranciers, is Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever verantwoordelijk voor de keuze en de prestaties van deze Toeleveranciers.

Artikel 9 - Looptijd

- 9.1 Deze Raamovereenkomst is geldig gedurende een periode van 2 jaar, te weten van <<...>> tot en met <<...>> en eindigt automatisch na verloop van die periode. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid de Raamovereenkomst driemaal te verlengen met 2 jaar, onder dezelfde voorwaarden, door middel van een schriftelijke bevestiging daarvan aan Opdrachtnemer uiterlijk 2 maanden voor afloop van de lopende termijn. Deze Raamovereenkomst kan tevens driemaal met 2 jaar verlengd worden, ongeacht de periode voor afloop van de lopende termijn, indien Partijen dit gezamenlijk schriftelijk overeenkomen.
- 9.2 Na het eindigen van de looptijd van de Raamovereenkomst zullen alle lopende Deelovereenkomsten afgewikkeld worden volgens de bepalingen van deze Raamovereenkomst voor zover Opdrachtgever dit verlangt.
- 9.3 Indien er ten tijde van de aanvangsdatum van de Raamovereenkomst lopende deelovereenkomsten bestaan tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, dan zullen deze

lopende deelovereenkomsten per ingangsdatum van de Raamovereenkomst worden voortgezet als Deelovereenkomsten volgens de voorwaarden van deze Raamovereenkomst. In een dergelijk geval wordt een nieuwe Deelovereenkomst per Interim Professional gezonden welke aanvaard dient te worden door Opdrachtnemer in het door Opdrachtgever gebruikte systeem (thans Nétive).

Artikel 10 - Uitvoering van de Dienst

- 10.1 Opdrachtnemer zal de Diensten verlenen overeenkomstig de richtlijnen en procedures van de Opdrachtgever die aan haar kenbaar zijn gemaakt. Opdrachtgever kan eenzijdig richtlijnen toevoegen, wijzigen of verwijderen. Indien wijziging van deze richtlijnen en procedures tot onevenredig hoge kosten voor Opdrachtnemer leidt, zullen Partijen in onderling overleg tot een regeling trachten te komen.
- 10.2 De bevoegde aanvrager van Opdrachtgever zal de Aanvraag digitaal of, bij spoed, per telefoon kenbaar maken. De door de Interim Professional uit te voeren Opdracht maakt deel uit van de Aanvraag. Indien gewenst zal een mondelinge toelichting worden gegeven. De bevoegde aanvrager(s) word(t)(en) opgenomen in de Annex 8 Werkafspraken.
- 10.3 Op verzoek van Opdrachtgever dient Opdrachtnemer ook door Opdrachtgever zelf geworven en geselecteerde kandidaten in behandeling te nemen en als Interim Professional aan te bieden.
- 10.4 Indien Opdrachtgever een geschikte kandidaat heeft geselecteerd zal de Opdracht verstrekt worden via een Deelovereenkomst. Opdrachtnemer aanvaardt de door Opdrachtgever opgestelde Deelovereenkomst via het geautomatiseerde systeem (thans Nétive). Zie ook Artikel 2.8.
- 10.5 Opdrachtnemer verstrekt op verzoek van Opdrachtgever, ten behoeve van het aanmaken van een Deelovereenkomst, de volgende gegevens aan van de in het vorige lid vermelde kandidaat.
 - a. naam (namen), voorletters en voornamen van de door Opdrachtnemer ter beschikking te stellen Interim Professional(s);
 - b. (indien van toepassing) tewerkstellingsvergunning;
 - c. Tarief, Opslag en Prijs;
 - d. arbeidsduur per week dat kandidaat beschikbaar is;
- 10.6 Opdrachtnemer staat ervoor in dat de Interim Professional schriftelijk toestemming verleent om gegevens als adres, woonplaats, e-mail, bekend te maken aan Opdrachtgever, voor zover de verstrekking ervan niet in strijd is met de Wet Bescherming Persoonsgegevens dan wel de Algemene Verordening Gegevensbescherming. In het geval de Interim Professional de hiervoor beschreven schriftelijke toestemming niet verleent, zal Opdrachtgever voor correspondentie met de Interim Professional de adresgegevens van Opdrachtnemer gebruiken.
- 10.7 Indien Opdrachtnemer frequent de Aanvraag niet kan vervullen zal dit tijdens het operationeel en/of tactisch overleg worden besproken. Van Opdrachtnemer wordt dan een plan van aanpak verwacht met een oplossing voor dit probleem. Bij herhaalde tekortkoming is Opdrachtnemer in verzuim, zonder dat daartoe een nadere ingebrekestelling door Opdrachtgever is vereist.
- 10.8 Opdrachtnemer zal een persoon niet inzetten (dit betreft zowel een Interim Professional als een interne medewerker bij Opdrachtnemer voor het dienstverleningsproces omtrent de Diensten), indien deze persoon nevenfuncties vervult die kunnen leiden tot (de schijn van) belangenverstrengeling met taken en verantwoordelijkheden die verbonden zijn aan de werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat het bekend is met relevante nevenfuncties van haar eigen interne medewerkers. Indien blijkt

dat een werknemer van Opdrachtgever, of een door Opdrachtgever ingehuurd kracht, een al dan niet betaalde nevenfunctie vervult bij Opdrachtnemer of ten tijde van de aanbestedingsprocedure van de Raamovereenkomst of gedurende de looptijd van een Deelovereenkomst heeft vervuld, zonder dat Opdrachtgever daarover vóór het sluiten van de Raamovereenkomst dan wel Deelovereenkomst is ingelicht, kan Opdrachtgever de Raamovereenkomst en/of Deelovereenkomst zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang ontbinden zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden.

- 10.9 Opdrachtnemer staat ervoor in dat door de Interim Professionals beschikken over alle vereiste vergunningen/certificaten om werkzaamheden voor Opdrachtgever te verrichten. Desgevraagd zal Opdrachtnemer alle in dit kader relevante informatie aan Opdrachtgever verstrekken. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever alle schade (waaronder ook boetes) vergoeden die ontstaat als de Interim Professionals niet over de vereiste vergunningen/certificaten beschikken.
- 10.10 Opdrachtnemer zorgt er voor dat de huis- en gedragsregels die gelden op de locatie waar werkzaamheden worden uitgevoerd bij de Interim Professionals bekend zijn en stipt worden nageleefd. Opdrachtgever zal deze huis- en gedragsregels voor de aanvang van de werkzaamheden aan betreffende personen verstrekken. Hierbij zorgt Opdrachtnemer ervoor dat zij alle door Opdrachtgever verstrekte informatie tijdig beschikbaar stelt voor de Interim Professionals en tevens dat acties genomen zijn welke benodigd zijn voor het uitvoeren van de werkzaamheden. Opdrachtnemer heeft zich over de van toepassing zijnde regels op de hoogte gesteld.
- 10.11 Partijen zullen aan elkaar noch aan een derde aanbieden, noch van elkaar of een derde vragen, accepteren of toegezegd krijgen, voor henzelf of enige andere partij, enige schenking, beloning, compensatie of profijt van welke aard dan ook die uitgelegd kan worden als een onwettige praktijk. Een dergelijke praktijk kan reden zijn voor gehele of gedeeltelijke ontbinding van de Raamovereenkomst.
- 10.12 Indien Opdrachtgever van mening is dat een Interim Professional niet meer c.q. niet voldoet, dan wel een persoon niet bereid of in staat is de werkzaamheden naar behoren te verrichten, dan wel indien met een Interim Professional, naar het gemotiveerde oordeel van de Opdrachtgever, niet valt samen te werken, is Opdrachtgever gerechtigd de Deelovereenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen. Hiertoe is onder meer aanleiding indien door de Interim Professional in strijd met de bij Opdrachtgever gebruikelijke huis- en gedragsregels (waaronder de geheimhoudings- en integriteitsverklaring) is gehandeld of het vertrouwen van Opdrachtgever is geschonden.
- 10.13 Indien een Interim Professional drie weken of langer niet in staat is de werkzaamheden waarvoor zij/hij is ingezet, te verrichten is Opdrachtgever gerechtigd gelijkwaardige vervanging te verlangen.
- 10.14 Opdrachtnemer betreft geen personen, anders dan met voorafgaande toestemming van Opdrachtgever, bij de uitvoering van de Raamovereenkomst die in een periode van zes maanden voorafgaand aan de werkzaamheden bij Opdrachtgever in dienst zijn geweest. Opdrachtgever zal haar goedkeuring niet om onredelijke redenen onthouden.
- 10.15 Opdrachtgever kan elke Interim Professional de toegang tot de werklocatie(s) ontzeggen. Indien de reden van de ontzegging duidelijk verwijtbaar is aan de Interim Professional en/of Opdrachtnemer, zullen door Opdrachtgever de eventuele kosten die hieruit voortkomen in rekening worden gebracht bij Opdrachtnemer. Het recht tot het ontzeggen van toegang is een discretionaire bevoegdheid van Opdrachtgever, waar met terughoudendheid gebruik van zal worden gemaakt. Indien een Interim Professional, die regelmatig locaties van Opdrachtgever bezoekt, om wat voor reden dan ook niet meer voor of namens Opdrachtnemer werkzaam zal zijn, meldt Opdrachtnemer dit schriftelijk bij de verantwoordelijke functionaris van Opdrachtgever.

- 10.16 Indien er sprake is van ontslag op staande voet of Opdrachtnemer anderszins problemen verwacht, zal Opdrachtnemer deze melding onverwijld doen.
- 10.17 Vervanging van Interim Professionals die zijn belast met de uitvoering van de Opdrachten, kan door Opdrachtnemer slechts bij hoge uitzondering en na goed overleg en overeenstemming met Opdrachtgever plaatsvinden. Opdrachtgever weigert zijn toestemming niet op onredelijke gronden en kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden. De voor de oorspronkelijke personen geldende tarieven kunnen bij vervanging niet worden verhoogd, tenzij dat redelijkerwijs niet mogelijk blijkt, maar – indien van toepassing – wel verlaagd.
- 10.18 Opdrachtgever kan verlangen dat een Interim Professional een opleiding volgt. Onder opleiding wordt verstaan elke vorm van gestructureerde activiteit, die gericht is op het door de Interim Professional verkrijgen, bijhouden, verbreden of verdiepen van kennis en/of vaardigheden.
- 10.19 Algemene opleidingen ten behoeve van het uitvoeren van de functie zijn voor rekening van de Opdrachtnemer (zowel de gemoeide tijd als de kosten). Opdrachtnemer dient deze kosten niet door te belasten aan de Interim Professional noch aan Opdrachtgever.
- Uitzondering geldt voor het geval een algemene opleiding wordt gevolgd door een ZZP-er, in welk geval de daarmee gemoeide tijd voor rekening van de ZZP-er is en de kosten van de algemene opleiding door Opdrachtnemer aan de ZZP-er mogen worden doorberekend.
- 10.20 Voor maatwerkopleidingen die van belang zijn voor het uitoefenen van de functie (ter beoordeling door Opdrachtgever), geldt dat de tijd welke gemoeid is met het volgen van de opleiding, voor rekening is van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer dient deze kosten niet door te belasten aan de Interim Professional noch aan Opdrachtgever. De kosten van de opleiding zijn voor rekening van Opdrachtgever.
- Uitzondering geldt voor het geval een maatwerkopleiding (ter beoordeling door Opdrachtgever) wordt gevolgd door een ZZP-er, in welk geval de daarmee gemoeide tijd voor eigen rekening van de ZZP-er is en de kosten van de maatwerkopleiding voor rekening van de Opdrachtgever zijn.
- 10.21 Interim Professionals kunnen mogelijk deelnemen aan congressen en/of evenementen, de kosten hiervan en de aan congressen en/of evenementen bestede tijd zijn nimmer voor Opdrachtgever.
- 10.22 Opdrachtnemer meldt de komst van een Interim Professional op een locatie van Opdrachtgever bij de verantwoordelijke functionaris van Opdrachtgever.
- 10.23 Bij het verrichten van de Diensten kan Opdrachtnemer gebruik maken van zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever, en die voor dat doel aan Opdrachtnemer in bruikleen worden gegeven. Aan deze bruikleen kunnen voorwaarden worden verbonden.
- 10.24 Opdrachtgever zal de opdrachten altijd via het door Opdrachtgever gebruikte systeem kenbaar maken aan de Opdrachtnemer.

Artikel 11 - Persoonsgegevens Interim Professional en Wet arbeid vreemdelingen

- 11.1 Opdrachtnemer is verplicht tijdig vóór het ter beschikking stellen van de Interim Professionals, dat wil zeggen voor de aanvang van de werkzaamheden door de Interim Professional, minimaal de volgende gegevens zelf te bewaren en actueel te houden:
- een door de Interim Professional getekende overeenkomst met de Opdrachtnemer;
 - een door de Interim Professional getekende Integriteits- en geheimhoudingsverklaring;

- Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG);
- Modelovereenkomst, indien van toepassing;

Op verzoek van Opdrachtgever is Opdrachtnemer verplicht tijdig vóór het ter beschikking stellen van de Interim Professionals, dat wil zeggen voor de aanvang van de werkzaamheden door de Interim Professional, minimaal de volgende gegevens digitaal in te dienen bij de Opdrachtgever:

- kopieën van behaalde diploma's en certificaten;
- referenties

11.2 Voor Interim Professionals, die niet over de Nederlandse nationaliteit beschikken, gelden de volgende aanvullende bepalingen:

- een kopie van het (de) paspoort(en) dient aan Opdrachtgever te worden verstrekt;
- een Interim Professional met een nationaliteit niet behorende tot de EU/EER of Zwitserland dient te beschikken over een geldige verblijfsvergunning, waarin wordt aangegeven dat de betreffende Interim Professional arbeid mag verrichten op de wijze als door de wet bepaald, zoals onder meer de Wet arbeid vreemdelingen;
- een EU-ingezetene, niet zijnde een Interim Professional die belastingplichtig is in Nederland, dient te beschikken over een A1 (voorheen E-101) verklaring of een kopie van Aanvraag, welke is opgemaakt op naam van en ten gunste van Opdrachtgever;

11.3 Opdrachtnemer verklaart dat hij de identiteit van de aan of ten behoeve van Opdrachtgever ter beschikking gestelde Interim Professionals, heeft vastgesteld aan de hand van een origineel identiteitsdocument als bedoeld in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) en de Wet op de identificatieplicht en een afschrift van dit document heeft opgenomen in zijn administratie.

11.4 Opdrachtnemer verstrekt voorafgaand aan het aan of ten behoeve van Opdrachtgever ter beschikking van een Interim Professional die derdelander is (iemand die geen EU/EER-nationaliteit heeft) aan Opdrachtgever - en nadien telkens op eerste verzoek van Opdrachtgever en/of een vertegenwoordiger van een overheidsinstantie - een afschrift van het in lid 3 van dit Artikel bedoelde identiteitsbewijs van deze derdelander. Uitsluitend indien en voor zover is vereist op grond van de Wav, neemt Opdrachtgever een kopie van het in lid 3 van dit Artikel bedoelde identiteitsbewijs op in haar administratie en zal dit tot vijf (5) jaar na beëindiging van de werkzaamheden bewaren. Opdrachtnemer verklaart dat hij deze derdelander erop zal wijzen dat hij een geldig identiteitsbewijs als bedoeld in lid 3 van dit Artikel bij zich moet dragen.

11.5 Opdrachtgever zal aan de hand van het ontvangen afschrift van het in lid 3 van dit Artikel bedoelde identiteitsbewijs controleren of de betreffende Interim Professional die derdelander is aan wie het identiteitsbewijs toebehoort en of het identiteitsdocument geldig is. Voorafgaand aan het aan of ten behoeve van Opdrachtgever ter beschikking van een Interim Professional die derdelander is, verstrekt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een kopie van de met betrekking tot het verrichten van deze werkzaamheden aan de derdelander verleende tewerkstellingsvergunning. Indien zulks niet is geschied, zal Opdrachtnemer worden verboden de betreffende derdelander werkzaamheden te laten verrichten en zal Opdrachtgever Opdrachtnemer daarvan onverwijld op de hoogte stellen.

11.6 De Interim Professional dient in het bezit te zijn en voortdurend te blijven van de in dit artikel genoemde vergunningen en certificaten, bij gebreke waarvan de Deelovereenkomst met onmiddellijke ingang kan worden beëindigd door Opdrachtgever.

11.7 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor alle eventuele boetes en/of vorderingen die Opdrachtgever ingevolge de Wav zijn opgelegd dan wel tegen Opdrachtgever zijn ingesteld als gevolg van het handelen of nalaten van Opdrachtnemer, ongeacht of deze boetes en/of

vorderingen terecht zijn. Voor dergelijke boetes en/of vorderingen draagt Opdrachtnemer in de verhouding tot Opdrachtgever, en voor zover mogelijk ook rechtstreeks in de verhouding tot de oplegger(s) van die boetes en/of vorderingen, het volledige risico en de volledige verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor zover deze het gevolg zijn van handelen of nalaten van Opdrachtnemer.

- 11.8 Het bepaalde in dit artikel 11 geldt voor zover niet in strijd met de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) dan wel de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) wordt gehandeld. Ten behoeve van de naleving van de AVG ondertekenen Partijen de als Annex 10 bijgesloten verwerkersovereenkomst.

Artikel 12 - Orde, veiligheid en milieu

- 12.1 Opdrachtnemer is gehouden wettelijke voorschriften in acht te nemen. Dit geldt uitdrukkelijk voor veiligheids-, gezondheids-, duurzaamheids- en milieuvoorschriften, waaronder begrepen de wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsomstandigheden.
- 12.2 Eventuele bedrijfsvoorschriften en reglementen van Opdrachtgever, bijvoorbeeld op het gebied van veiligheid, integriteit, gezondheid, duurzaamheid en milieu, evenals verzekeringsvoorwaarden, dienen indien van toepassing te worden opgevolgd door Opdrachtnemer en diens werknemers, evenals eventueel door Opdrachtnemer ingeschakelde Toeleveranciers.

Artikel 13 - Tekortschietingen in de nakoming, ontbinding en opzegging

- 13.1 Indien één der Partijen tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen uit de Raam- of Deelovereenkomst, kan de andere Partij haar in gebreke stellen. De nalatige Partij is echter onmiddellijk in verzuim als nakoming van de desbetreffende verplichtingen anders dan door overmacht binnen de overeengekomen termijn reeds blijvend onmogelijk is. De ingebrekestelling geschiedt schriftelijk, waarbij aan de nalatige Partij een redelijke termijn wordt gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen. Deze termijn is een fatale termijn. Indien nakoming binnen deze termijn uitblijft, is de nalatige Partij in verzuim. Het voorgaande geldt voor zover er in een artikel in deze Raamovereenkomst niet expliciet anders is bepaald.
- 13.2 De in het vorige lid genoemde ingebrekestelling is niet vereist indien de termijn waarbinnen de overeengekomen Diensten verricht hadden moeten zijn, voor de afloop daarvan is verlengd. Indien de in het vorige lid bedoelde nakoming ook niet heeft plaatsgevonden voor het eind van de verlengde termijn, is de nalatige Partij vanaf dat moment direct in verzuim.
- 13.3 Het nalaten door één van de Partijen om binnen een in de Raamovereenkomst genoemde termijn nakoming van enige bepaling te verlangen, tast het recht om alsnog nakoming te verlangen niet aan tenzij de desbetreffende Partij uitdrukkelijk en schriftelijk met de niet-nakoming heeft ingestemd.
- 13.4 Opdrachtgever kan, zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte de Raamovereenkomst door middel van een aangetekend schrijven ontbinden, indien Opdrachtnemer (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend, Opdrachtnemer zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard, de onderneming van Opdrachtnemer wordt geliquideerd, Opdrachtnemer zijn onderneming staakt, op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd, Opdrachtnemer een fusie of splitsing aangaat of wordt ontbonden, dan wel Opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de Raamovereenkomst na te kunnen komen.
- 13.5 Opdrachtgever is gerechtigd, onverminderd haar verdere rechten, de Raamovereenkomst te beëindigen via opzegging, zonder ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst of

daartoe schadeplichtig te zijn, , en ongeacht haar recht op schadevergoeding, in de navolgende gevallen:

- a) indien Opdrachtnemer haar onderneming, geheel of gedeeltelijk overdraagt, liquideert, stillegt of als er intrekking plaatsvindt van eventueel voor de bedrijfsuitoefening vereiste vergunningen;
- b) indien binnen de bedrijfsvoering van Opdrachtnemer of diens leveranciers sprake is van discriminatie, kinderarbeid of ontoereikende arbeidsomstandigheden;
- c) indien een rechterlijke of arbitrale instantie verbiedt dat Opdrachtgever (verdere) uitvoering geeft aan de Raamovereenkomst;
- d) indien Opdrachtnemer aan personeelsleden van Opdrachtgever of door Opdrachtgever ingeschakelde personen giften of beloften doet of diensten verleent, met het kennelijk oogmerk om hen te bewegen in strijd met hun plicht iets te doen of na te laten.

- 13.6 Bij beëindiging of ontbinding van de Raamovereenkomst, dient de Opdrachtnemer alles in het werk te stellen om te komen tot een effectieve en geruisloze overdracht van werkzaamheden aan een eventuele nieuwe leverancier van intermediaire dienstverlening. Alle geactualiseerde gegevens welke Opdrachtnemer met betrekking tot de Raamovereenkomst en Deelovereenkomsten van Opdrachtgever in bezit heeft, worden op eerste verzoek direct digitaal aan Opdrachtgever ter beschikking gesteld, voor zover het verzoek tot informatieverschaffing redelijk is en de verzochte verstrekking voorts is toegestaan onder de Wet bescherming persoonsgegevens dan wel de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Artikel 14 - Dienstverlening bij beëindiging van de Raamovereenkomst

- 14.1 Bij beëindiging, opzegging of ontbinding van de Raamovereenkomst zal Opdrachtnemer, indien Opdrachtgever daarom verzoekt, de Dienst en Deelovereenkomsten, op geleidelijke en correcte wijze overdragen aan Opdrachtgever of aan een door Opdrachtgever aan te wijzen derde gedurende een overgangsperiode. De continuïteit van de Dienst staat hierbij centraal. De overgangsperiode zal in beginsel ongeveer drie maanden na het opzeggen of ontbinden van de Raamovereenkomst duren. De exacte duur wordt door Opdrachtgever na overleg met Opdrachtnemer bepaald. Gedurende de overgangsperiode, zelfs nadat de Raamovereenkomst is opgezegd of ontbonden, blijven alle rechten en verplichtingen van Partijen uit hoofde van deze Raamovereenkomst bestaan voor zover noodzakelijk voor een geleidelijke en correcte overdracht van de Dienst.
- 14.2 In het kader van de in het vorige artikellid beschreven samenwerking zal Opdrachtnemer de in redelijkheid van haar te verwachten medewerking verlenen. Onder deze te verlenen medewerking wordt in elk geval begrepen:
- a) de overdracht van de bij de uitvoering van de Dienst gebruikte gegevensbestanden en documenten;
 - b) de overdracht van overige voor de correcte uitvoering van de Dienst relevante informatie;
 - c) het in redelijkheid verstrekken van instructies aan door Opdrachtgever aangewezen derde partijen.
 - d) De gegevens van de Interim Professionals en Toeleveranciers die bij Opdrachtgevers zijn of waren ingezet.

Artikel 15 – Geheimhouding en intellectuele eigendomsrechten

- 15.1 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de Interim Professional een door Opdrachtgever voor te leggen integriteits- en geheimhoudingsverklaring zal invullen en ondertekenen, alsmede dat de Interim Professional aan Opdrachtgever alle inlichtingen verstrekt die Opdrachtgever met het oog op diens verblijf binnen de onderneming van Opdrachtgever en de te verrichten werkzaamheden behoeft. Mits dit in overeenstemming is met de Wet Bescherming Persoonsgegevens en de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Indien de Interim Professional niet bereid is om de verzochte integriteits- en geheimhoudingsverklaring in te vullen en te tekenen, betekent dit dat de Deelovereenkomst bij Opdrachtgever direct eindigt, zonder dat Opdrachtgever hiertoe schadeplichtig is ten opzichte van Opdrachtnemer dan wel de Interim Professional, en onverminderd het recht van Opdrachtgever tot het vorderen van schadevergoeding voor de door haar geleden en te lijden schade.

- 15.2 Opdrachtnemer en Opdrachtgever verplichten zich vertrouwelijke informatie die zij tijdens de looptijd van de Raam- of Deelovereenkomst van de andere Partij verkrijgen vertrouwelijk te behandelen en geheim te houden jegens derden, tenzij de andere Partij vooraf schriftelijk heeft ingestemd met openbaarmaking of kennisgeving aan een derde. Onder vertrouwelijke informatie wordt verstaan, doch niet uitsluitend: de inhoud van deze Raamovereenkomst alsmede alle gegevens en informatie, die in het kader van deze Raamovereenkomst worden verstrekt, alsmede gegevens en informatie die zijn verkregen uit bewerking van ontvangen vertrouwelijke informatie, en informatie betreffende relaties van de Opdrachtgever. Deze geheimhouding strekt zich ook uit tot de gegevens over organisatie, bedrijfsvoering en ontwikkelingen van Opdrachtgever.
- 15.3 Ten aanzien van alle vertrouwelijke informatie, afkomstig van een Partij, die in welke vorm of op welke informatiedrager dan ook bij de wederpartij berusten of aan hem zijn verstrekt, verbindt de ontvangende Partij zich:
- a) alle redelijke technische en organisatorische maatregelen in acht te nemen voor een veilige bewaring of opslag;
 - b) de vertrouwelijke informatie niet te gebruiken voor enig ander doel dan de uitvoering van deze Raamovereenkomst;
 - c) de vertrouwelijke informatie niet langer onder zijn berusting te houden dan voor het uitvoeren van de overeengekomen verplichtingen redelijkerwijs noodzakelijk is en deze vertrouwelijke informatie, inclusief gemaakte kopieën, onmiddellijk na volledige nakoming van genoemde verplichtingen wederom ter beschikking te stellen van de verstreckende Partij dan wel, na verkregen toestemming, te vernietigen;
 - d) de overeengekomen verplichtingen uitsluitend te doen uitvoeren door personen waarvan de ontvangende Partij in redelijkheid meent dat zij betrouwbaar zijn;
 - e) medewerking te verlenen aan het uitoefenen van toezicht door of namens de verstreckende Partij op bewaring en gebruik van vertrouwelijke informatie.
- 15.4 Deze geheimhouding strekt zich niet uit tot gegevens die in het publieke domein terecht zijn gekomen, anders dan door schending van de Raam- of Deelovereenkomst of tot informatie die op verzoek van de bevoegde autoriteiten wordt opgevraagd. In alle gevallen dienen Partijen, voor zover redelijkerwijs mogelijk, vooraf af te stemmen welke informatie aan de bevoegde autoriteiten wordt verstrekt.
- 15.5 Alle intellectuele en industriële (eigendoms-)rechten, inclusief broncodes, die kunnen of zullen worden uitgeoefend, waar en wanneer dan ook, ten aanzien van (onderdelen van) de aan Opdrachtgever geleverde Diensten door Opdrachtnemer en van alle overige intellectuele en industriële (eigendoms-)rechten die ingevolge de Raam- of Deelovereenkomst worden gecreëerd of ontwikkeld berusten bij Opdrachtgever. Voorgaande is niet van toepassing op de specifiek door Opdrachtnemer geleverde dienstverlening en hetgeen wat Opdrachtnemer daarvoor heeft ontwikkeld ter bevordering van de dienstverlening. Voor zover resultaten tot stand komen met gebruikmaking van aan Opdrachtgever toekomende intellectuele eigendomsrechten, verleent Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een kosteloos, eeuwigdurend, niet-exclusief, en ten behoeve van Opdrachtgever doeleinden overdraagbaar gebruiksrecht. Opdrachtnemer garandeert in dat geval gerechtigd te zijn tot het verlenen van vorenbedoeld gebruiksrecht en dat het deze intellectuele eigendomsrechten in de toekomst niet aan een derde zal overdragen.
- 15.6 Voor zover voornoemde rechten normaliter bij Opdrachtnemer komen te berusten, draagt Opdrachtnemer deze rechten hierbij (reeds nu voor alsdan) over aan Opdrachtgever, welke

overdracht Opdrachtgever aanvaardt. Indien voor de overdracht een nadere akte zou zijn vereist, machtigt Opdrachtnemer Opdrachtgever reeds nu voor alsdan onherroepelijk om een zodanige akte op te maken en namens Opdrachtnemer te ondertekenen, onverminderd de verplichting van Opdrachtnemer om op eerste verzoek van Opdrachtgever aan de overdracht zijn medewerking te verlenen. De aan de overdracht verbonden kosten komen voor rekening van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer doet afstand van alle eventueel aan haar toekomende zogenaamde persoonlijkheidsrechten, in die mate als de toepasselijke regelgeving zodanige afstand toelaat.

- 15.7 Opdrachtgever verleent Opdrachtnemer voor de duur van de Raamovereenkomst het recht haar woord-/beeldmerk te gebruiken, openbaar te maken en/of te verveelvoudigen, uitsluitend indien en voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de Diensten. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan het woord-/beeldmerk of andere intellectuele eigendomsrechten van Opdrachtgever op een andere wijze of voor reclame-, promotionele- en/of acquisitiedoeleinden doeleinden te gebruiken tenzij vooraf schriftelijk overeengekomen.
- 15.8 Een Partij is in verzuim, zonder dat daartoe een nadere ingebrekestelling vereist is, door de enkele overtreding of niet- nakoming van het bepaalde in dit artikel. De verzuimende Partij verbeurt in dat geval een direct opeisbare en niet voor matiging vatbare boete van € 10.000,- per gebeurtenis, vermeerderd met € 1.000,- voor iedere dag dat de Partij in overtreding blijft, tot een maximum van € 50.000,-, onverminderd het recht van de andere Partij om nakoming en/of aanvullende (werkelijk geleden) schadevergoeding te vorderen.

Artikel 16 – Ter beschikking gestelde goederen

- 16.1 Na beëindiging van de werkzaamheden dienen alle door Opdrachtgever aan Interim Professionals ter beschikking gestelde goederen zoals maar niet beperkt tot sleutels, toegangspassen, laptops of telefoons, te worden geretourneerd aan Opdrachtgever. Ter beschikking gestelde goederen worden bij verlies of indien niet, of beschadigd, geretourneerd aan Opdrachtgever door de Opdrachtnemer bij de Interim Professional in rekening gebracht en aan Opdrachtgever vergoed.
- 16.2 De door Opdrachtgever ter beschikking gestelde goederen mogen alleen ten tijde van de werkzaamheden door de Interim Professionals gebruikt worden. Opdrachtnemer zal deze verplichting aan de door haar ter beschikking gestelde Interim Professional mededelen.

Artikel 17 – Overwerk

- 17.1 Overwerk is alleen toegestaan na (schriftelijke) toestemming van Opdrachtgever. Het aftekenen of goedkeuren door Opdrachtgever van de gebruikelijke urenverantwoording wordt eveneens gezien als de benodigde schriftelijke toestemming, tenzij uitdrukkelijk anders met Opdrachtgever is overeengekomen en aangegeven in bijvoorbeeld een Werkafsprak.

Artikel 18 - Prijzen, acceptatie, facturering en betalingen

- 18.1 Opdrachtnemer ontvangt van Opdrachtgever een vergoeding voor het verrichten van de Diensten op grond van een Deelovereenkomst over de looptijd van de Deelovereenkomst op basis van een met Opdrachtgever overeengekomen Prijs.
- 18.2 Voor de Contract Service zal Opdrachtnemer een Opslag toepassen op het Tarief van de Interim Professional die bij Opdrachtgever wordt ingezet. De Opslag voor Contract Service is een absoluut en vast bedrag in Euro's per gewerkt normaal uur (voor overuren – welke alleen toegestaan zijn na (schriftelijke) toestemming van Opdrachtgever - geldt geen

Opslag). Het Tarief inclusief het bedrag van de Opslag wordt opgenomen in de Deelovereenkomst als één (1) tarief, zijnde de Prijs.

- 18.3 De overeengekomen Prijs in een Deelovereenkomst omvat alle kosten in verband met de nakoming van de Raamovereenkomst en/of de Deelovereenkomst, waaronder begrepen doch niet beperkt tot reis- en verblijfkosten, reizen, opleidingskosten en overige (on)kostenvergoedingen.
- 18.4 Voor zover in de Deelovereenkomst overeengekomen, worden de door de Interim Professional zakelijk gereden kilometers (dus geen woon-werk verkeer) volgens de fiscale mogelijkheden onbelast vergoed (thans €0,19 per kilometer). De kilometers dienen in opdracht en met schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever te zijn gereden. Deze onkosten dienen apart door Opdrachtnemer te worden gefactureerd.
- 18.5 Opdrachtgever betaalt alleen daadwerkelijk gewerkte en goedgekeurde uren. Andere uren worden niet vergoed. Toeslagen op het Tarief zijn niet van toepassing.
- 18.6 Overuren zijnde meer dan het aantal gecontracteerde uren per dag worden niet vergoed tenzij nadrukkelijk tevoren met Opdrachtgever overeengekomen. De Opdrachtnemer zal hiervoor een urenadministratie voeren.
- 18.7 Tijdens de looptijd van een Deelovereenkomst, inclusief verlengingen, mag Opdrachtnemer de Prijs van de Interim Professional niet verhogen.
- 18.8 Opdrachtnemer ontvangt geen vergoeding voor het zoeken, pre-selecteren en aanbieden van kandidaten indien de door haar aangeboden kandida(a)ten niet wordt/worden geselecteerd door Opdrachtgever (geen Deelovereenkomst tot stand komt).
- 18.9 Kosten die niet verdisconteerd zijn in de Prijs, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van de dienstverlening zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
- 18.10 Alle genoemde geldbedragen zijn in Euro's en exclusief omzetbelasting (BTW).
- 18.11 Facturatie vindt per maand plaats. Het SES formulier is de basis om een factuur in te dienen voor de Interim Professional. De factuur dient voorzien te zijn van het opdrachtnummer. De digitale facturen dienen vergezeld van het SES-formulier in een (1) pdf bestand te worden verzonden naar het e-mailadres van Opdrachtgever. (crediteurenadministratie@prorail.nl). Facturen waarbij het SES formulier ontbreekt, of het aantal uren en/of de Prijs niet gelijk is aan het door Opdrachtgever gestuurde SES formulier, worden door Opdrachtgever niet in behandeling genomen.
- 18.12 De factuur bevat tenminste:
- Volledige naam en adres Opdrachtnemer
 - Factuurdatum
 - Totaalbedrag
 - Btw-bedrag
 - Opdrachtnummer vanuit het SES-formulier
 - Regelnummer

Overige eisen:

De facturen dienen vergezeld te gaan van het SES-formulier en te worden verzonden naar het e-mailadres van Opdrachtgever (crediteurenadministratie@prorail.nl).

Facturatie dient per Interim Professional te geschieden. Een factuur mag geen verzamelde post bevatten ten aanzien van meerdere Interim Professionals.

- 18.13 Betaling van een factuur geschiedt 30 dagen na factuurdatum en slechts indien de aan de factuur ten grondslag liggende prestatie geheel is uitgevoerd en door Opdrachtgever is geaccepteerd.
- 18.14 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om na betaling incorrectheden te reclameren bij Opdrachtnemer.
- 18.15 De (elektronische) facturen dienen te worden opgesteld conform de eisen van Opdrachtgever. Deze eisen staan vermeld in deze Raamovereenkomst en annexen. Nadere afspraken worden schriftelijk in de Werkafspraken vastgelegd.
- 18.16 Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd de door Opdrachtnemer verzonden facturen door een door Opdrachtgever aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek op inhoudelijke juistheid te laten controleren. Opdrachtnemer verleent de betrokken accountant inzage in boeken en bescheiden en verstrekt hem alle gegevens en informatie die deze verlangt. De controle is vertrouwelijk en strekt zich niet verder uit dan voor het verifiëren van de facturen is vereist. De accountant brengt zijn rapportage zo spoedig mogelijk aan beide Partijen uit. De kosten van het accountantsonderzoek komen voor rekening van Opdrachtgever, tenzij uit het onderzoek van de accountant blijkt dat de factu(u)r(en) niet juist dan wel onvolledig is/zijn, in welk geval bedoelde kosten voor rekening van Opdrachtnemer komen.
- 18.17 Opdrachtgever is gerechtigd de betaling van een factuur of een deel daarvan, waarover tussen Partijen geen overeenstemming bestaat, op te schorten. Van deze bevoegdheid maakt Opdrachtgever uitsluitend gebruik indien gerede twijfel bestaat omtrent de juistheid van de desbetreffende factuur.
- 18.18 Overschrijding van een betalingstermijn door Opdrachtgever of niet-betaling door Opdrachtgever van een factuur op grond van vermoedelijke inhoudelijke onjuistheid van die factuur geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn de Diensten op te schorten dan wel te beëindigen.
- 18.19 Ontvangen creditfacturen worden door Opdrachtgever verrekend met openstaande inkoopfacturen tenzij op de creditfactuur uitdrukkelijk staat vermeld dat het bedrag zal worden terugbetaald. De terugstorting dient dan de gehele creditfactuur te omvatten.
- 18.20 Opdrachtgever is gerechtigd, zijn verplichtingen, waaronder betalingen aan Opdrachtnemer, geheel of gedeeltelijk en ten laste van Opdrachtnemer op te schorten, wanneer Opdrachtnemer ernstig en of herhaald niet voldoet aan de contractuele en of wettelijke verplichtingen, voorwaarden en eisen. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer omtrent een opschorting per ommekeer schriftelijk en gemotiveerd informeren.
- 18.21 De factuur van de Opdrachtnemer dient volledig te voldoen aan de eisen die de Wet op de omzetbelasting daaraan stelt.
- 18.22 Opdrachtnemer verrekent namens Opdrachtgever alle uren/kosten met Toeleveranciers, Interim Professionals. Opdrachtnemer verrekent de kosten/bedragen met Toeleveranciers direct na ontvangst van de bedragen van Opdrachtgever. De periode tussen ontvangst van de betaling van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer en betaling van Opdrachtnemer aan Toeleveranciers bedraagt maximaal twee werkdagen na betreffende betalingsrun. Bij herhaalde tekortkoming op dit punt heeft Opdrachtgever het recht om met onmiddellijke ingang, zonder nadere ingebrekestelling en zonder voorafgaande rechterlijke tussenkomst, de Raamovereenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden en betalingen richting Opdrachtnemer volledig op te schorten.
- 18.23 Urenverantwoording geschiedt middels het urenregistratiesysteem van Opdrachtgever. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat Interim Professionals worden geïnstrueerd om

gewerkte uren en eventuele declaraties conform deze methoden/systematiek van Opdrachtgever te verwerken.

Artikel 19 - Aansprakelijkheid

- 19.1 Indien Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen onder de Raamovereenkomst, is Opdrachtnemer tegenover Opdrachtgever aansprakelijk voor de vergoeding van alle door Opdrachtgever geleden en te lijden schade, tot een maximum van €2.500.000,00 per gebeurtenis en €5.000.000,00 per jaar.
- 19.2 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever, ook na het einde van een Opdracht, in elk opzicht vrijwaren voor enige aansprakelijkheid die ter zijde van Opdrachtgever ontstaat of kan ontstaan en die toerekenbaar is aan Opdrachtnemer, indien Opdrachtnemer verplichtingen uit hoofde van deze Raamovereenkomst en zoals onder meer bij wet opgelegd niet of niet volledig nakomt.
- 19.3 Opdrachtgever is aansprakelijk voor schade die het gevolg is van, voortvloeit uit of verband houdt met het handelen of nalaten van Interim Professional en of schade aan Interim Professional en tijdens of in verband met het verrichten van werkzaamheden in het kader van deze Raamovereenkomst, tenzij Opdrachtgever aantoont aan de in artikel 7:658 lid 1 BW omschreven verplichtingen te hebben voldaan of de schade in belangrijke mate het gevolg is van opzet of bewust roekeloosheid van de Interim Professional. Opdrachtnemer is aansprakelijk indien schade en/of verliezen het rechtstreeks gevolg is/zijn van toerekenbare tekortkomingen aan de zijde van Opdrachtnemer ten aanzien van de selectie van de Interim Professionals of informatie aan de Interim Professionals.
- 19.4 Opdrachtnemer is verplicht om te beschikken over een op deze Raamovereenkomst, en lopende Deelovereenkomsten, afgestemde aansprakelijkheidsverzekering, bij een eersterangs kredietwaardige verzekeringsmaatschappij, van tenminste €2.500.000,00 per gebeurtenis, en een gemaximeerde aansprakelijkheid van €5.000.000,00 per jaar. De aansprakelijkheidsverzekering ten aanzien van lichamelijk letsel en materiële schade die voortvloeit uit of in verband met de uitvoering van de Diensten die direct zijn toe te schrijven aan Opdrachtnemer, haar personeel of relaties, of een natuurlijke persoon of rechtspersoon die werkt of handelt voor Opdrachtnemer in welke hoedanigheid dan ook, heeft een dekking van tenminste 2.500.000 euro per gebeurtenis.
- 19.5 Opdrachtnemer stemt ermee in om een dergelijke verzekering te behouden voor de gehele looptijd van deze Raamovereenkomst en de Deelovereenkomsten. Op eerste verzoek van Opdrachtgever toont Opdrachtnemer aan dat een verzekering met deze voorwaarden is afgesloten en voortduurt, waartoe een op schrift gestelde verklaring door de verzekeraar volstaat. De verzekering hierboven beschreven zal op geen enkele wijze de Opdrachtnemer vrijwaren van zijn aansprakelijkheid, ook niet met betrekking tot eventuele schade die niet gedekt is door deze verzekering of schade boven de daar verzekerde bedragen.
- 19.6 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever en derden met betrekking tot Interim Professional van een onderaannemer die Opdrachtnemer ter beschikking stelt aan Opdrachtgever is gelijk aan de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer met betrekking tot haar eigen Interim Professional welke zij aan Opdrachtgever ter beschikking stelt en zoals vastgelegd in de Raamovereenkomst.
- 19.7 Opdrachtnemer zal aan Opdrachtgever, onverminderd het in voorgaande Artikelen gestelde, alle door deze verlangde medewerking verlenen teneinde zich jegens derden te verweren tegen enige aansprakelijkheid als onder voorgaande Artikelen is bedoeld.
- 19.8 Opdrachtnemer garandeert dat op het loon van Interim Professional en de loonheffingen worden ingehouden en afgedragen aan de Belastingdienst. Opdrachtnemer vrijwaart

Opdrachtgever van alle aanspraken voortvloeiende uit de Inleenaansprakelijkheid ter zake van door de terbeschikkinggestelde Interim Professional en uitgevoerde werkzaamheden.

- 19.9 Opdrachtgever is in het kader van zijn zorgplicht verantwoordelijk voor goede arbeidsomstandigheden conform artikel 7:658 BW. In geval van een bedrijfsongeval zal Opdrachtgever de aansprakelijkheid op zich nemen ex artikel 7:658 lid 4 BW en zal indien en voor zover Opdrachtnemer toch aangesproken mocht worden deze in dit kader vrijwaren.
- 19.10 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de zaak- en personenschade ten gevolge van toerekenbare tekortkomingen van Opdrachtnemer in de nakoming van zijn verplichtingen uit hoofde van deze Raamovereenkomst en de daaruit voortvloeiende Deelovereenkomsten dan wel anderszins op grond van zijn wettelijke aansprakelijkheid, tot een maximum van €2.500.000,00 per gebeurtenis en €5.000.000,00 per jaar. Aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, en schade door bedrijfsstagnatie, is uitgesloten.

Artikel 20 - Aansprakelijkheid voor naleven cao-afspraken, belastingen en premies

- 20.1 Alle verplichtingen met betrekking tot de Interim Professional, zowel met betrekking tot het naleven van de geldende cao-afspraken als ook die krachtens de belasting- en socialeverzekeringswetgeving inclusief eventuele boetes, komen ten laste van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen elke aansprakelijkheid in dit verband.
- 20.2 Opdrachtnemer is en blijft conform de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs geregistreerd in het handelsregister.
- 20.3 Opdrachtnemer voldoet aan de NEN 4400-1 of de NEN 4400-2 norm en is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA), of kan middels een accountantsverklaring aantonen te voldoen aan:
- de eis dat alle aan loonbelasting onderworpen loonbestanddelen juist, tijdig en volledig zijn verantwoord in de loonadministratie en dat de verschuldigde loonbelasting en sociale premies tijdig, juist en volledig zijn afgedragen aan de Belastingdienst en
 - de eis dat de verschuldigde omzet-, loonbelasting en sociale premies tijdig, juist en volledig zijn afgedragen aan de Belastingdienst.
- De accountantsverklaring dient Opdrachtnemer te laten opstellen en waarmerken door een registeraccountant of een bevoegd accountant- administratieconsulent (artikel 2:393 lid 1 BW) of een gelijkwaardige persoon of instantie.
- 20.4 Indien Opdrachtnemer gecertificeerd is volgens de SNA geldt:
Opdrachtgever stort 25% van het factuurbedrag (inclusief omzetbelasting) op de G-rekening van Opdrachtnemer. Indien Opdrachtnemer een in een OESO-land beursgenoteerde organisatie is en beschikt over een verklaring van de Belastingdienst, geldt voorgenoemden niet en zal Opdrachtgever het gehele factuurbedrag overmaken aan Opdrachtnemer.
Indien Opdrachtnemer niet gecertificeerd is volgens de SNA geldt:
Opdrachtgever stort 40% van het factuurbedrag (inclusief omzetbelasting) op de G-rekening van Opdrachtnemer.
- 20.5 Indien Opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan hetgeen gesteld onder artikel 20.3 is Opdrachtgever gerechtigd, zonder tot schadevergoeding jegens opdrachtnemer gehouden te zijn, deze Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden. Onverminderd alle verdere rechten van Opdrachtgever tot het verhalen van schade.

- 20.6 Indien Opdrachtgever daarom verzoekt, zal Opdrachtnemer tijdens de looptijd van deze Raamovereenkomst telkens op eerste verzoek onverwijld aan Opdrachtgever doen toekomen:
- a) een verklaring van de Belastingdienst (of eventuele wettelijke alternatieven daarvoor); of
 - b) een verklaring van een onafhankelijke Registeraccountant; of
 - c) een ander naar het oordeel van Opdrachtgever voldoende overtuigende bewijsstuk waaruit blijkt dat Opdrachtnemer heeft zorggedragen voor de afdracht van de verschuldigde omzetbelasting, alsmede voor de afdracht van de verschuldigde loonheffingen en premies werknemersverzekering ten behoeve van de Interim Professional.
- 20.7 Indien Opdrachtnemer en/of de door haar ingeschakelde derden achterstallig is/zijn met de betalingen van omzetbelasting, loonheffing en premies werknemersverzekeringen, of indien Opdrachtgever ernstige vermoedens heeft dat er sprake is van achterstalligheid, is Opdrachtgever gerechtigd de betalingen van gefactureerde bedragen geheel of gedeeltelijk op te schorten, of volledig te verrichten op een geblokkeerde rekening.
- 20.8 Opdrachtgever is gerechtigd, zonder tot schadevergoeding jegens Opdrachtnemer gehouden te zijn, deze Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, indien Opdrachtnemer en/of de voor haar werkzame derden achterstallig is/zijn met de betalingen van omzetbelasting, loonheffing en premies werknemersverzekeringen, onverminderd alle verdere rechten van Opdrachtgever, daaronder het recht op schadevergoeding.
- 20.9 Indien aannemelijk kan worden gemaakt dat Opdrachtnemer niet (langer) de facturen van Toeleveranciers dan wel Zzp-ers (tijdig) betaalt, is Opdrachtgever gerechtigd, zonder tot schadevergoeding jegens Opdrachtnemer gehouden te zijn, deze Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden.

Artikel 21 - Overmacht

- 21.1 In geval van niet toerekenbare tekortkoming (overmacht) wordt de nakoming van de desbetreffende, en de daarmee samenhangende, verplichting(en) geheel of gedeeltelijk opgeschort voor de duur van zodanige overmacht, zonder dat Partijen over en weer tot enige schadevergoeding ter zake gehouden zijn. Partijen kunnen zich jegens elkaar alleen op overmacht beroepen, indien de desbetreffende Partij zo spoedig mogelijk na het intreden van de tekortkoming, onder overlegging van de nodige bewijsstukken, de wederpartij schriftelijk van een dergelijk beroep op overmacht in kennis stelt.
- 21.2 Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: ziekte van, of gebrek aan in te zetten personen (zowel personeelsleden van Opdrachtnemer als de in te zetten Interim Professionals), stakingen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van apparatuur, programmatuur of goederen, tekortkomingen van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden en/of liquiditeits- c.q. solvabiliteitsproblemen aan de zijde van een van de Partijen.
- 21.3 Partijen zullen overleg voeren over het voorkomen of beperken van (schadelijke) gevolgen van de overmacht situatie voor de uitvoering van de overeenkomst. In geval van overmacht of als zich een van de lid 2 van dit artikel genoemde situaties voordoet heeft Opdrachtgever het recht, na overleg met Opdrachtnemer, tijdelijk een derde in te schakelen.

Artikel 22 - Controlerecht & toezicht

- 22.1 Opdrachtgever mag op elk gewenst moment een externe onafhankelijke deskundige onderzoek laten doen of Opdrachtnemer voldoet aan de afspraken die in deze Raamovereenkomst zijn vastgelegd. Opdrachtnemer verklaart zich bereid mee te werken aan een dergelijk onderzoek.
- 22.2 Opdrachtgever is gerechtigd tussentijds een kwaliteitstoetsing ten aanzien van de verlening van Dienst door Opdrachtnemer op basis van deze Raamovereenkomst van de door Opdrachtnemer ter beschikking gestelde Dienst door een onafhankelijke deskundige te laten uitvoeren voor rekening van Opdrachtgever. Opdrachtnemer verklaart zich bereid mee te werken aan een dergelijke voorgenomen toetsing en de door de deskundige aangegeven aanbevelingen ter verbetering voor zover redelijkerwijze mogelijk uit te voeren. Medewerking dient verleend te worden zolang dit geen onredelijke kostenverhoging voor Opdrachtnemer met zich brengt.
- 22.3 Opdrachtnemer erkent de bevoegdheid van bepaalde toezichthoudende autoriteiten en/of instanties (zoals belastingdienst/accountant) om:
- a) informatie in te winnen bij of van Opdrachtnemer respectievelijk door Opdrachtnemer ingeschakelde derden of de externe accountant van Opdrachtnemer omtrent de Diensten;
 - b) desgewenst onderzoek te doen of te laten doen bij Opdrachtnemer of de door Opdrachtnemer ingeschakelde derden, bijvoorbeeld onderzoeken naar de bedrijfsvoering en bedrijfsprocessen in het kader van de verlening van de Diensten;

en verplicht zich om aan dergelijke verzoeken om informatie en onderzoeken zijn volledige medewerking te verlenen. Opdrachtnemer zal – voor zover nodig - er voor zorgdragen dat door haar ingeschakelde derden en haar (externe) accountant eveneens volledige medewerking zal verlenen aan deze controlewerkzaamheden. De kosten die voor Opdrachtnemer voortvloeien uit het naleven van haar verplichtingen op grond van dit artikel zijn voor rekening van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever onmiddellijk op de hoogte stellen, indien een bedrijf, instantie of andere autoriteit zich bij haar zal melden met het verzoek controlewerkzaamheden uit te mogen voeren in het kader van de Raamovereenkomst.

Artikel 23 - Wijziging van de Dienst

- 23.1 Partijen kunnen overeenkomen dat de omvang van deze Raamovereenkomst op verzoek van Opdrachtgever wordt uitgebreid tot uitvoering van Diensten die nog niet zijn beschreven. Partijen kunnen tussentijds voorts op verzoek van Opdrachtgever overeenkomen dat bepaalde Diensten niet meer zullen worden geleverd, dan wel verminderd, dan wel zullen worden gewijzigd. In al deze gevallen treden Partijen onverwijld in overleg teneinde tot een aanpassing van de Raamovereenkomst te komen.
- 23.2 Opdrachtnemer garandeert dat de Dienst tijdig, zonder extra kosten voor Opdrachtgever, zal zijn aangepast aan veranderingen in toepasselijke regelgeving van de overheid. Indien deze aanpassing tot onevenredig grote kosten voor Opdrachtnemer leidt, zullen Partijen in onderling overleg tot een regeling trachten te komen.
- 23.3 Wijziging van of aanvulling op de Raamovereenkomst of afwijkingen van (onderdelen van) de voorwaarden zijn slechts bindend, voor zover zij uitdrukkelijk schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

Artikel 24 - Overnameverbod

- 24.1 Het is Opdrachtnemer tijdens de looptijd van deze Raamovereenkomst én gedurende twaalf maanden na het einde van de Raamovereenkomst niet toegestaan om zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, rechtstreeks voor zich, dan wel door middel van en/of voor derden een arbeidsverhouding of samenwerking van welke aard dan ook aan te gaan met een medewerker, al dan niet werkzaam op basis van een arbeidsovereenkomst, van Opdrachtgever.
- 24.2 Overtreding van het in het vorige lid bepaalde leidt tot een aan Opdrachtgever verschuldigde, onmiddellijk opeisbare boete ter hoogte van € 10.000 per gebeurtenis maar laat de mogelijkheid van Opdrachtgever om volledige schadevergoeding te eisen onverlet.

Artikel 25 - Slotbepaling

- 25.1 Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten, al dan niet onder een Deelovereenkomst.

ALDUS OVEREENGEKOMEN EN GETEKEND IN TWEEVOUD,

<Naam Opdrachtnemer>
<Naam>
<Functie>

ProRail B.V.
<Naam>
<Functie>

.....

.....

Datum: <xxx>
Getekend te <xxx>

Datum: <xxx>
Getekend te Utrecht

ProRail B.V.
<Naam>
<Functie>

.....

Datum: <xxx>
Getekend te Utrecht